

# 1 학교안전사고 보상지원시스템 공제급여 청구 안내(학부모)

학교안전사고 보상지원시스템 접속 (<https://www.schoolsafe.or.kr>)  
학부모가 직접 청구하는 경우 좌측 ‘학부모시스템 로그인’

The screenshot displays the homepage of the School Safety and Insurance Association (학교안전공제회 학교안전사고보상지원시스템). The page is divided into two main sections: '학부모시스템 로그인' (Parent System Login) on the left and '학교시스템 로그인' (School System Login) on the right.

**학부모시스템 로그인 (Parent System Login):** This section is highlighted in green. It features a user icon and the text: '학부모님이 이용하는 서비스입니다. 모바일인증을 통해 로그인 됩니다.' Below this, there is a prominent '모바일 인증 로그인' button. Underneath, a list of menu items is provided: '공제급여청구서 다운로드', '사도 공제회 연락처', '청구 간소화 매뉴얼', '학부모 사용자 매뉴얼', '학교 사용자 매뉴얼', and '학교장 매뉴얼'.

**학교시스템 로그인 (School System Login):** This section is highlighted in blue. It features a school icon and the text: '학교에서 이용하는 서비스입니다.' Below this, there are input fields for '아이디' (ID) and '비밀번호' (Password), followed by a checked checkbox for '아이디저장' (Remember Me) and a '로그인' button. A link for '아이디 찾기 / 비밀번호 찾기' (Find ID / Reset Password) is also present.

At the bottom of the school system login section, there is a note: '신규 개설학교 가입자(학교,유치원)의 경우 해당 시도공제회로 문의하세요.' (For new school registrants (schools, kindergartens), please contact the corresponding provincial association.) Below this note is a button for '시도 공제회 연락처 확인' (Check Provincial Association Contact Information) with a right-pointing arrow. At the very bottom, there is a button for '서울 학교안전사고 보상시스템' (Seoul School Safety and Insurance System).

가. 학부모 로그인

- 모바일 인증 로그인 클릭
- 통신사 선택 후 모바일인증 ( pass앱을 이용하여 인증하거나 pass앱이 설치되어 있지 않은 경우 문자(sms)로 인증

<p>통신사선택-전체동의 인증방법 선택(pass, 문자)</p>	<p>pass로 인증하기 선택시 화면</p>	<p>문자로 인증하기 선택시 화면</p>

나. 공제급여청구

공제급여 청구 메뉴 클릭

- 팝업창에서 확인 버튼 또는 버튼 클릭하여 자녀검색

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="background-color: #e0f0ff; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span><b>자녀검색</b></span> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">X</span> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"><b>자녀성명 *</b></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><b>지역 *</b></td> <td>선택 <span style="font-size: small;">▼</span></td> </tr> <tr> <td><b>학교명 *</b></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><b>생년월일 *</b></td> <td><input type="text"/> <small>주민번호 앞자리 입력</small></td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small; margin-top: 5px;">서울 관내 학교 학부모님들은 <a href="http://seoul.ssia.or.kr/ssia/">http://seoul.ssia.or.kr/ssia/</a> 시스템으로 접속해주세요.</p> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">확인</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">취소</span> </div> </div> </div>	<b>자녀성명 *</b>	<input type="text"/>	<b>지역 *</b>	선택 <span style="font-size: small;">▼</span>	<b>학교명 *</b>	<input type="text"/>	<b>생년월일 *</b>	<input type="text"/> <small>주민번호 앞자리 입력</small>	<p>* 학교에서 입력한 정보와 상이한 경우 자녀검색불가</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학교를 통해 정보 수정하거나 확인</li> <li>- 공제회로 확인가능, 수정 불가능</li> </ul>
<b>자녀성명 *</b>	<input type="text"/>								
<b>지역 *</b>	선택 <span style="font-size: small;">▼</span>								
<b>학교명 *</b>	<input type="text"/>								
<b>생년월일 *</b>	<input type="text"/> <small>주민번호 앞자리 입력</small>								

- 검색된 사고내역에서 청구를 원하는 사고번호 클릭
- 청구서 작성
- ※ 제출서류 : 병원명, 날짜, 금액 등이 확인이 안 되는 경우 심사 불가

다. 청구인 서명

공제급여 청구인 서명

클릭 - 사고번호 클릭 - 승인버튼 클릭 - 서명완료

청구인이 서명 후 공제회에서 접수하여 심사 진행(접수일로부터 14일 이내에 지급)

## 2 학교안전사고 보상지원시스템 공제급여 청구 안내(학교)

### 가. 로그인

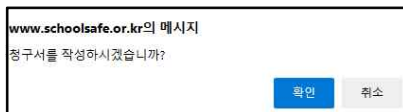
학교안전사고 보상지원시스템 접속 (<https://www.schoolsafe.or.kr>)

학교에서 청구하는 경우 '학교시스템 로그인'

- 아이디 : 아이디찾기 버튼 클릭 - 학교이름 입력 - 학교이름 클릭하면 아이디 자동입력
- 비밀번호 : 학교에 문의, 비밀번호 분실시 초기화 원하는 경우 학교안전공제회로 요청 (032-437-7900)

### 나. 공제급여청구

- 사고통지 접수완료된 건에 한하여 청구 가능
- **공제급여 청구 메뉴 클릭하여 화면 이동**



- 팝업창에서 **확인** 버튼 또는 **청구서작성** 버튼 클

릭하여 사고번호 클릭

- 청구서 작성

- \* 청구인=예금주 동일하게 작성
- \* 피공제자(다친 사람)가 미성년자인 경우 **청구인=부모**
- \* 청구인이 미성년자 또는 부모가 아닌 경우 (피공제자와의 관계 = 기타) 위임인, 대리인 작성(위임인=부모, 대리인=청구인=예금주)

※ 제출서류 : 병원명, 날짜, 금액 등이 확인이 안 되는 경우 심사 불가

### 다. 청구인 서명

청구서 작성 완료시 청구인에게 서명안내 발송

청구인이 서명 후 공제회에서 접수하여 심사 진행(접수일로부터 14일 이내에 지급)